

1- Entrar en la Base de Datos del Programa de MMS y seleccionar el paciente que nos interese copiar.

MMS Database		
&		
New patient		
Patient		
Test person, Mr. Male 12/05/1956	Seleccionar paciente	

2- Ir al Menú Principal y desplegar:

MMS Database		
	Desplegar el menu	й —
Patient	, Recent patients	
Investigation	•	
The Utilities	•	
Settings	•	
🛄 Manuals	•	
About		
Exit		

3- Seleccionar la Opción Paciente -> Archivar

MMS Database	7			
	5			
2 Patient	Patient			
Minvestigation	• Edit			
1 Utilities	• Delete			
Settings	Undelete pa	atients	Seleccionar	Archivar
Manuals	 Restore 			
About	Memo Questionna	ires		
扪 Exit				

4- Buscar la Capeta en donde queremos guardar (Escritorio) y recordar marcar la opción de archivar como anónimo.

	Archive patien	t	×
	📜 FCU	Seleccionar Carpeta	
	Archive patient	anonymously at (upto v8.2) s-win\ECU	\bigcirc
Anónimamente		Tamaño Tipo de ele	Fecha de
		· · · · · · · ·	

5- Pulsar Archivar:

	Archive patient X
Archivar Anónimo	Escritorio Seleccionar Escritorio Escritorio Archive patient anonymously Old FCU format (upto v8.2) Selected: C:Wisers/Carol/Desktop
	Nombre Tamaño Tipo de ele Fecha de Dropbox OneDrive Carol Este equipo Bibliotecas Red acredataciones Carpeta de 14/05/202 Archivar

6- Cuando el fichero está copiado aparece el siguiente mensaje y pulsar OK



7- El fichero resultante es el que hay que adjuntar al formulario.

