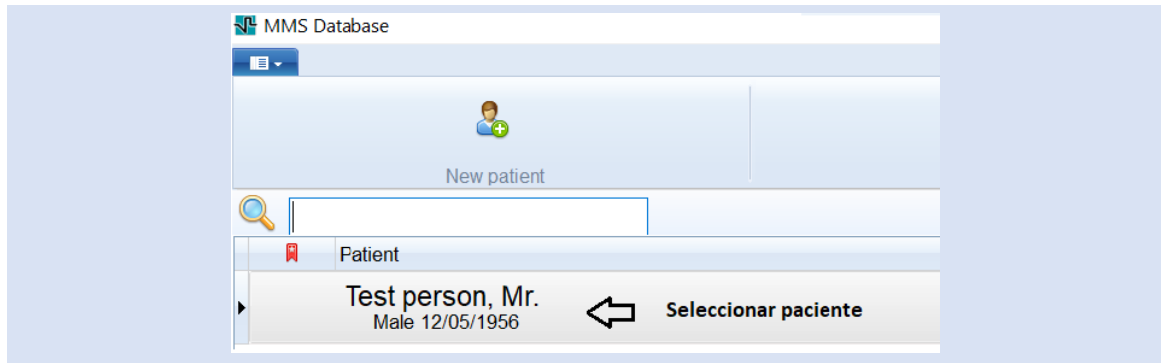


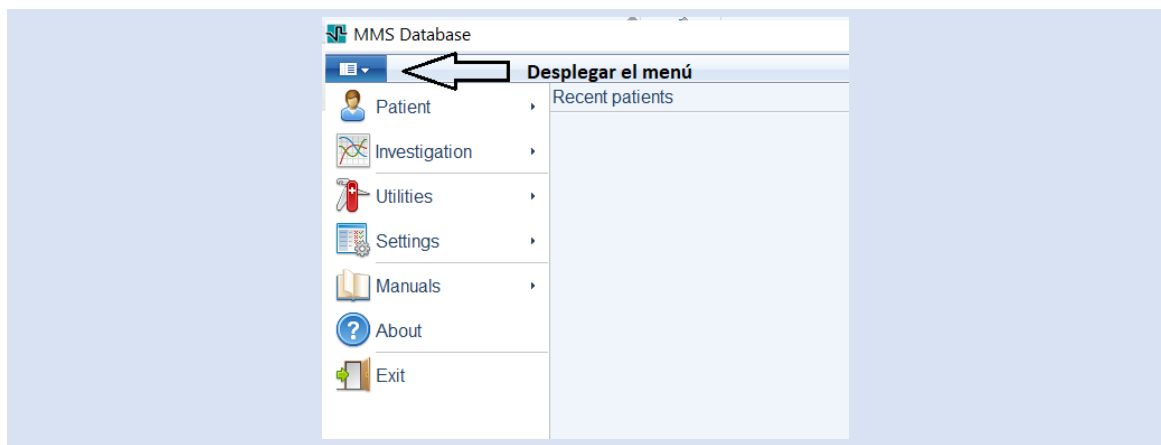


## CÓMO GENERAR UN FICHERO FCU CON UN PACIENTE ANÓNIMO

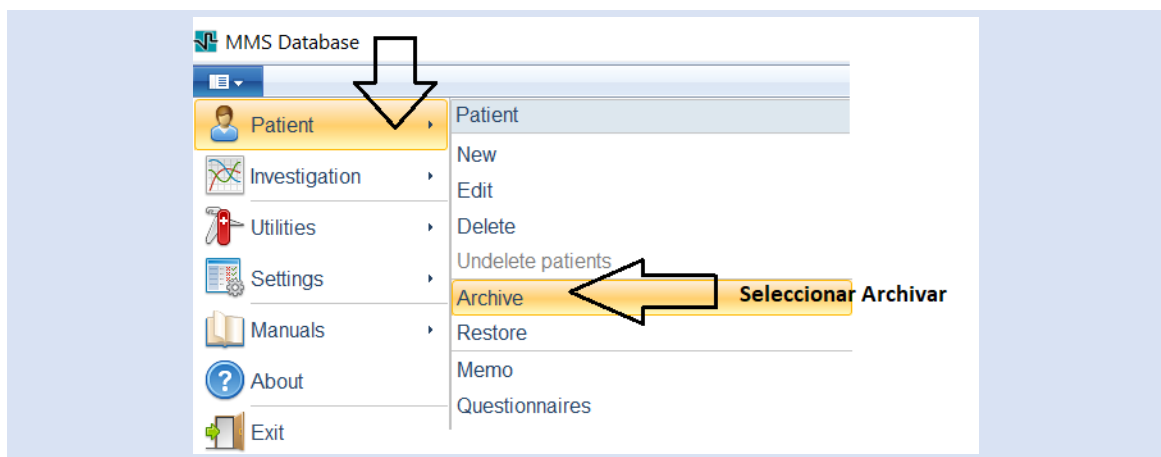
- 1- Entrar en la Base de Datos del Programa de MMS y seleccionar el paciente que nos interese copiar.



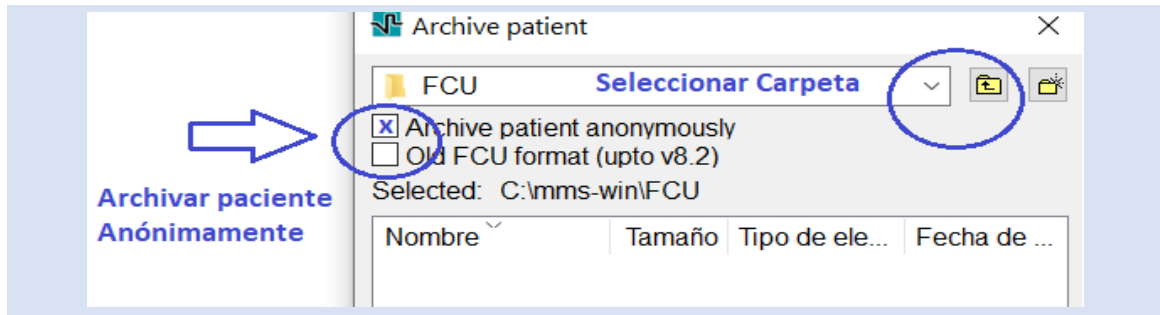
- 2- Ir al Menú Principal y desplegar:



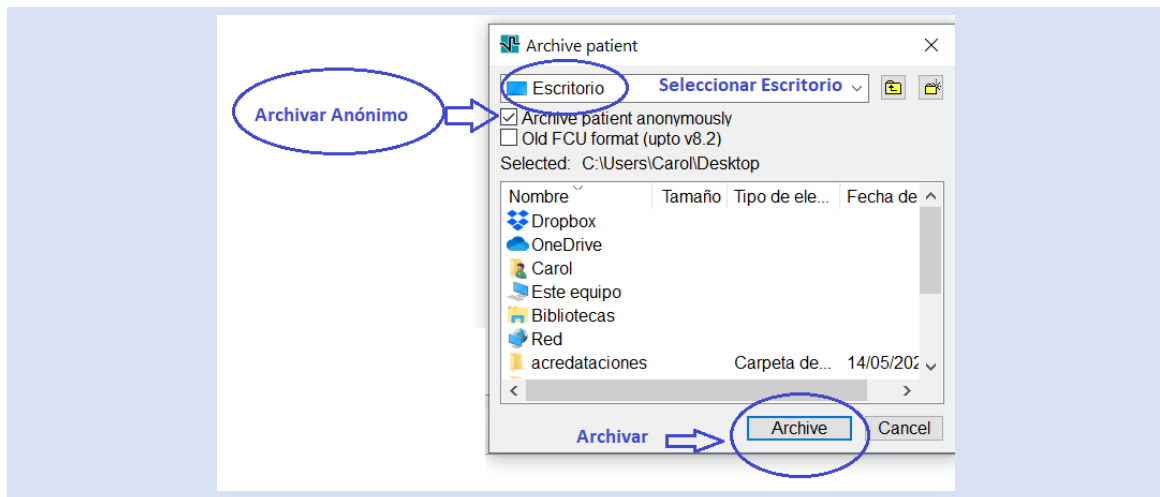
- 3- Seleccionar la Opción **Paciente** -> **Archivar**



- 4- Buscar la Capeta en donde queremos guardar (Escritorio) y recordar marcar la opción de archivar como anónimo.



- 5- Pulsar Archivar:



- 6- Cuando el fichero está copiado aparece el siguiente mensaje y pulsar OK



- 7- El fichero resultante es el que hay que adjuntar al formulario.

